

**Aftale om arbejdstid mv. for lærere i
folkeskolen og ved specialundervisning for
voksne 2005**

KL

Lærernes Centralorganisation

Bilag 1 til protokollat 3. Tilbagefaldsbestemmelser - specialundervisning for voksne35

1. Tjeneste uden for det faste tjenestested	35
2. Flere arbejdssteder.....	35
3. Kursusdeltagelse	36
4. Mødedage.....	36
5. Varsling m.m.	37

Bilag 2 til protokollat 3. Aftale om Flekstidsordning – specialundervisning for voksne38

§ 1. Generelle bemærkninger	38
§ 2. Fikstid.....	38
§ 3. Flekstid.....	38
§ 4. Flekstidsregnskab	38
§ 5. Fleksfridage	39
§ 6. Suspension af flekstidsordningen.....	39
§ 7. Fravær på grund af sygdom mv.....	39
§ 8. Fratrædelse	39

Bilag 3 til protokollat 3. Opgavebeskrivelser ved specialundervisning for voksne.40

Den individuelle tid	40
Skoletid.....	41
Kontaktlæreropgaver.....	41
Fælles forberedelse	41
Andre opgaver.....	42
Udvikling og efteruddannelse	42
Samarbejde.....	42
Pauser/frikvarterer	43
Andre opgaver og hverv	43

Protokollat 4 - Særlige regler ved afvikling af mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve44

Arbejdets planlægning på skolen

Forud for hvert skoleår samarbejder skolelederen og lærerne om det kommende skoleårs planlægning. Planlægningen tager udgangspunkt i den pædagogiske målsætning og handleplanen for skolevæsenet, skolens ressourcetildeling, skolens målsætning og handleplan, skolebestyrelsens principper samt aftaler indgået mellem kommune og kreds.

Det tilstræbes, at der foretages en helhedsplanlægning for skolens virksomhed i det kommende skoleår.

Helhedsplanlægning forudsætter et tæt samspil mellem skoleledelsen og lærerne om opstilling af mål for undervisningen, og et tæt samarbejde mellem lærerne indbyrdes og med eleverne om, hvorledes de opstillede mål kan nås.

Da lærersamarbejdets organisering, eksempelvis i team, er et væsentligt element i planlægningen, bør lærersamarbejdets struktur være drøftet mellem skolens ledelse og lærerne.

Skolens ledelse og de ansatte drøfter endvidere følgende inden opgave- og fagfordelingen:

- Timefordelingsplaner for eleverne i de enkelte klasser/hold (grundtimetallet)
- Specialtildeling af timer udover grundtimetallet (specialundervisning, timer til tosprogede, vikartimer mv.)
- Skolens overordnede struktur på hverdage, herunder elevernes pauser
- En aktivitetsoversigt for skolen, hvoraf skolens fælles aktiviteter fremgår, eksempelvis emneuger, møder (lærermøder/møder i Pædagogisk Råd), udviklingsaktiviteter mv.
- Tilsynsopgaver

Med udgangspunkt i disse elementer, skolens budget og aftaler mellem kommune og lærerkreds tilstræbes det, at normperiodens arbejdsopgaver dækkes gennem akkorder/timerammer.

Udgangspunktet er ledelsens ret til at fastsætte omfanget af de ressourcer, der er til rådighed til at løse en opgave.

Når aftale om akkorder er indgået eller der er enighed om timerammer, administrerer de enkelte lærerteam/læreren selv tiden, med udgangspunkt i ansvaret for, at de opstillede mål nås. Det er således målene, der er styrende for, hvilke opgaver der skal udføres, og hvorledes arbejdet organiseres.

Skolelederen har fortsat det overordnede ansvar for kvaliteten af skolens arbejde, men ansvaret udmøntes således, at lærerne i team eller enkeltvis selv tilrettelægger og løser arbejdsopgaverne i relation til de opstillede mål.

Gennem skoleåret føres der løbende dialog mellem team/lærerne og ledelsen om opfølgningen på målfastsættelsen.

For de arbejdsopgaver, som ikke er dækket af akkorder og/eller timerammer, fastsætter skolelederen det forventede tidsforbrug til de enkelte opgaver udmøntet i mødeplaner til de enkelte lærere.

§ 1. Område

Stk. 1

Aftalen gælder for lærere i den kommunale folkeskole og lærere på døgninstitutioner med intern skole ansat i kommuner, hvor der ikke lokalt er indgået aftale om anvendelse af Arbejdstidsaftalerne 08.

Stk. 2

Aftalen gælder endvidere for lærere ved specialundervisning for voksne ved selvstændige kommunale institutioner, hvor der ikke lokalt er indgået aftale om anvendelse af Arbejdstidsaftalerne 08.

Stk. 3

Aftalen omfatter endvidere skolekonsulenter, der er omfattet af § 1, stk. 5 i protokollat 2 til overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Stk. 4

Indtil 1. august 2009 omfatter aftalen i Københavns Kommune ikke lærere m.fl. ved selvstændige skoler med vidtgående specialundervisning for børn.

Bemærkning:

Aftalen omfatter lærere, jf. dog stk. 3, omfattet af Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Hvis ikke andet udtrykkeligt er anført, omfatter stillingsbetegnelsen lærere: lærere, overlærere, øvelsesskolelærere og småbørnslærere.

For lærere ved specialundervisning for voksne, se særreglerne i protokollat med tilhørende bilag.

Det er ved aftalens indgåelse lagt til grund, at lærernes arbejdsopgaver omfatter undervisning i folkeskolen og pædagogisk/administrative opgaver i forbindelse hermed samt tilsvarende (undervisnings-) opgaver i ungdomsskolen, såfremt kommunalbestyrelsen ønsker det, jf. § 1 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Børnehaveklasseledere er omfattet af Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere i den primærkommunale folkeskole og i Københavns Kommune.

Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af Aftale om arbejdstid mv. for læreres undervisning i ungdomsskolen og folkeskolen.

Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.

En lærer kan endvidere pålægges at varetage andre kommunale undervisningsopgaver mv., såfremt der lokalt eller centralt er indgået aftale om vilkårene herfor. Er aftale ikke indgået, kan en lærer efter aftale (herunder om vilkårene) påtage sig sådanne opgaver.

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og søgnehellidage.

pauser/frikvarterer, fælles forberedelse og samarbejde med andre herunder teamsamarbejde/lærersamarbejde, udviklingstimer, klasselæreropgaver, møder i pædagogisk råd samt andre opgaver med tilknytning til undervisningen og skolens øvrige virksomhed.

Bemærkning:

Undervisningsbegreb:

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer.

Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne uanset organiseringen, eksempelvis gennem følgende aktiviteter:

- Gruppearbejde
- Rådgivning/sparring/vejledning
- Løbende evaluering
- Målfastsættelser og evaluering
- Elevsamtaler
- Lejrskoler/ekskursioner
- Sociale og kulturelle arrangementer

Pauser/frikvarterer:

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Behovet for nødvendige pauser for eleverne fastlægges enten af skolens ledelse eller af de involverede lærere og elever.

Stk. 2

Skoletiden tilrettelægges og administreres af skolens ledelse. I skoletiden foregår arbejdet på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse, jf. dog § 7.

Bemærkning:

I hvilket omfang opgaverne skal løses på skolen, beror på en lokal vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på skolen.

Der henvises til Branchevejledning om arbejdsstedets indretning på undervisningsområdet (Branchesikkerhedsrådet for undervisning – BSR 12, 1999).

Stk. 3

For hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes af skoletiden 155 timer til skolens samlede udvikling, børnehaveklasseleder/lærersamarbejde på skolen og til individuel forberedelse. Timerne planlægges og fordeles blandt samtlige skolens lærere efter aftale mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten, dog således at den enkelte lærer tillægges mindst 50 timer.

herunder alle former for fælles forberedelse. Samarbejdets konkrete udformning skal desuden ses i sammenhæng med den enkelte skoles kultur.

Bemærkning:

Herudover kan timerne anvendes til den løbende dialog mellem ledelse og team i forbindelse med opfølgningen af de fastlagte mål.

Stk. 7

Der skal lokalt tages stilling til, hvilke opgaver klasselæreren skal varetage og det tidsmæssige omfang heraf.

Bemærkning:

På grundlag af opgavefastsættelsen forudsættes der aftalt en akkord om tiden til klasselæreropgaven. I den forbindelse henvises der til aftalen om Lokal løndannelse vedrørende funktionsløn til klasselæreren.

Såfremt der ikke kan opnås enighed om det tidsmæssige omfang og funktionslønnen til klasselæreren gælder bestemmelsen i bilag 1, nr. 1.

Stk. 8

For lærere, der er fyldt 60 år og anmoder herom, reduceres skoletiden med 175 timer årligt.

Tiden medregnes fra begyndelsen af den normperiode, hvori læreren fylder 60 år. Såfremt skoleåret er opdelt i flere normperioder medregnes tiden forholdsmæssigt fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år. Lærere der får reduceret skoletid kan ikke få overtidsbetaling. Hvis normen overskrides afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

Overarbejde før det fyldte 60. år vederlægges dog efter de almindelige regler, jf. § 12.

Stk. 9

Skoletiden kan fordeles på højst 209 arbejdsdage.

Bemærkning:

Se bemærkning til § 2, stk. 1, og § 6, stk. 5, om ferietimer udover 5 uger.

§ 4. Individuel tid

Stk. 1

De funktioner, som til enhver tid knytter sig til lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisningen og til den individuelle forberedelse og efterbehandling af mødevirksomhed, samt henvendelser og besvarelse af sådanne fra forældre og elever uden for arbejdspladsen, finder sted i lærerens individuelle tid.

Bemærkning:

Den selvstændige løbende faglige ajourføring som læsning af faglitteratur og faglige tidsskrifter samt faglig orientering på Internettet, samlinger og biblioteker, finder sted i lærerens individuelle tid.

Tiden anses for medgået til funktionerne i stk. 1.

Stk. 2

For hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes 375 timer. Individuel tid tilrettelægges og administreres af læreren.

Bemærkning:

For lærere med nedsat arbejdstid nedsættes normen vedrørende arbejdstid og lønnen forholdsmæssigt. Sygedage, feriedage og søgnehelligdage samt evt. feriefridage, der ønskes afviklet, medregnes i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal.

Lærere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som lærere med nedsat arbejdstid, idet det årlige timetal nedskrives med frikøbstimerne, dog bortset fra stk. 2.

For Københavns vedkommende følges dog reglerne i OB cirkulære nr. 5/99 af 9. februar 1999 samt tillidsrepræsentantregler i Københavns Kommune.

§ 6. Aktivitetsplan

Stk. 1

For hver normperiode udarbejdes en aktivitetsplan for den enkelte lærer. Aktivitetsplanen angiver lærerens arbejdsopgaver og det anslåede tidsforbrug.

Stk. 2

Aktivitetsplanen udleveres til lærerne senest 4 uger før normperiodens begyndelse.

Stk. 3

Gennem aktivitetsplanerne skal det samlede lærerpersonales arbejdstid for normperioden være fordelt.

Stk. 4

Gennem aktivitetsplanen kan der fastsættes op til 150 timer årligt til vikararbejde.

Stk. 5

For ferietimer udover 5 uger, der ønskes afholdt, fradrages 6,8 timer pr. feriefridag i årsnormen.

Bemærkning:

Den ansatte vælger selv, om de optjente ferietimer udover 5 uger skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales.

Hvis den ansatte vælger at afvikle ferietimer ud over 5 uger, betyder det, at den årlige skoletid nedsættes med 6,8 timer pr. feriefridag. Den ansatte kan ikke kræve, at antallet af skoledage, jf. § 3, stk. 9, nedsættes, men hvis forholdene tillader det, kan det konkret aftales med skolens ledelse.

Vælger den ansatte at få ferietimer ud over 5 uger udbetalt, sker dette i henhold til Aftale om ferie for personale ansat i kommuner.

§ 7. Akkorder, timerammer og helhedsaftaler

Stk. 1

Skoletiden jf. § 3 kan for den enkelte lærer aftales som akkord jf. stk. 2-4 som timeramme jf. stk. 5 eller fastlægges som helhedsaftale, jf. stk. 6.

Stk. 2

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet og indregnes i arbejdstidsopgørelsen jf. § 14.

m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne i det omfang, det er forudsat, at opgaverne skal udføres som anført i disse bestemmelser, fx i forbindelse med planlagt mødevirksomhed, der er godkendt eller indkaldt af skolens ledelse.

Stk. 7

Akkorder, timerammer og helhedsaftaler udløber samtidig med normperioden.

§ 8. Mødeplan

Stk. 1

Hvis der ikke opnås enighed om en helhedsaftale gælder flg. bestemmelser om mødeplaner for normperioden for den del af arbejdstiden, der ikke er omfattet af akkorder og/eller timerammer.

Stk. 2

Skoletiden i henhold til aktivitetsplanen udmøntes i mødeplaner af mindst 4 ugers varighed. Mødeplanen angiver møde- og sluttidspunkt for lærernes arbejde, samt opgavernes karakter, omfang og tidsmæssige placering.

Stk. 3

Mødeplanen skal udleveres til læreren senest 4 uger før ikrafttræden.

Stk. 4

Inden for det møde-/og sluttidspunkt, der er fastlagt i mødeplanen, kan læreren pålægges at varetage andre arbejdsopgaver, end de på mødeplanen anførte.

Bemærkning:

Mødeplanen udarbejdes under størst mulig hensyntagen til retningslinjerne på skolen og til de ansattes ønsker, herunder hensyntagen til fx teamsamarbejdet og andre interne samarbejdsrelationer.

Mødeplanen skal endvidere indeholde oplysning om følgende:

- Start og sluttidspunkt for undervisningsaktiviteter
- Tidsmæssig placering af andre opgaver inden for skoletiden, der ikke er akkordlagt
- Feriedage og søgnehellidage
- Eventuelle afspadseringsdage og/eller -timer
- Eventuelt kompensation for frihedsopsparing ved aften- og nattjeneste.

Stk. 5

Arbejdsdage, hvor lærerne skal møde efter mødeplanen, skal medregnes med mindst 3 timer, medmindre andet er aftalt med den enkelte lærer.

Stk. 6

Der kan ske tilføjelser til mødeplanen, således at mødetidspunktet er tidligere og/eller sluttidspunktet senere, jf. § 9, stk. 8 om varsling og § 14, stk. 9 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne om godtgørelse.

§ 9. Arbejdstidens placering

Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 8

Gives orientering om tilføjelser til mødeplanen (omlagt tjeneste) med et kortere varsel end 96 timer, ydes en godtgørelse for de placerede timer i medfør af § 14, stk. 9 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Bemærkning:

Der ydes ikke godtgørelse, hvis en ændring af mødeplanen ikke medfører ændring af start- og sluttidspunktet.

Stk. 9

Hvis læreren tilkaldes til ekstratjeneste med et varsel på mindre end 24 timer, indgår denne i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Stk. 10

En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag for at løse uopsættelige opgaver, uden at fridagen betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

Stk. 11

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere/overlærere, børnehaveklasseledere m.fl.

§ 10. Fravær

Stk. 1

Arbejdsdage, på hvilke læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid.

Stk. 2

Ved lovligt fravær (f.eks. sygdom) af mindst 4 ugers varighed anses en forholdsmæssig del af timetallet for de arbejdsopgaver, der ikke indgår i mødeplanen, for at være afviklet under fraværperioden.

Bemærkning:

For en lærer, der varetager en arbejdsopgave, der er afregnet med en akkord, skal der, i de tilfælde, hvor arbejdet ikke er varetaget på anden vis, således tages stilling til, om der skal ske ændringer i lærerens arbejdsforpligtelse, og i givet fald om arbejdsopgaven enten reduceres eller tildeles mere tid til løsningen. En lærer, der er tillagt en timeramme, er ikke forpligtet til at varetage disse timer på et senere tidspunkt.

Stk. 3

Arbejdsdage, der ikke er omfattet af en mødeplan, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning:

Arbejdsdage, på hvilke læreren er planlagt fraværende på grund af barsels- eller fædreorlov, indgår i mødeplanen med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 4

Søgnehelligdage og ferietimer, der ønskes afviklet, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 3

Hvis der i henhold til aktivitetsplanen er fastlagt en samlet arbejdstid, der overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, skal læreren som minimum have godtgjort det fastlagte timetal i aktivitetsplanen.

Stk. 4

Hvis arbejdstiden ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50%. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage af 7,4 arbejdstimer.

Stk. 5

Erstatningsfriheden skal – medmindre andet aftales mellem lederen og læreren - gives i den efterfølgende normperiode.

Stk. 6

Kan erstatningsfriheden ikke gives i den efterfølgende normperiode, eller på det mellem læreren og lederen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Satserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende lærers årsløn incl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg af 50%.

§ 13. Lokalaftaler

Stk. 1

Der kan ved lokalaf tale indgås aftale om fravigelser fra følgende bestemmelser:

- a) § 6, § 8 og § 9 (for alle andre end stk. 8-10).
- b) § 11 (frihedsopsparring), § 14, i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (arbejdstidsbestemte tillæg) og § 5, stk. 2 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (undervisningsgodtgørelse), for så vidt angår timer udover 750.
- c) § 12, stk. 1, og § 12, stk. 5, idet der kan aftales løbende udbetaling, når det skønnes, at arbejdet ikke kan godtgøres med frihed inden udløbet af den i § 12, stk. 4, nævnte frist.

Bemærkning:

Der henvises i øvrigt til muligheden af lokalt at anvende følgende aftaler:

- Aftale om konvertering af ulempetillæg. (Aftalen findes i samlemappen under afsnit 17.61).
- Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler. (Aftalen findes i samlemappen under afsnit 15.16).

Ad punkt a). § 6, stk. 4, kan kun fraviges, såfremt den enkelte lærer er indforstået.

Lokalaftaler i henhold til stk. 1, skal indgås inden for de nedenfor angivne rammer:

1. Arbejdstiden i en normperiode beregnes på grundlag af 7,4 timer pr. dag. Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer.
2. De generelt fastsatte varsler, takster og arbejdstidsopgørelser mv., der knytter sig til arbejdets tilrettelæggelse, arbejde på ubekvemme tidspunkter og opsparring af frihed ved aften- og nattjeneste kan ikke ændres, jf. dog

Nanna Abildstrøm

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen

2. Tjeneste uden for det faste arbejdssted

Pkt. 1

Ved tjeneste uden for det faste arbejdssted medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Pkt. 2

Arbejdsfri perioder uden for det faste arbejdssted på indtil 2 timer medregnes fuldt ud.

Pkt. 3

Såfremt en arbejdsfri periode uden for det faste arbejdssted er af længere varighed end anført i pkt. 2, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

Pkt. 4

I øvrigt medregnes arbejdsfri perioder ikke.

3. Rejser, der udføres som en del af tjenesten

Pkt. 1

Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Pkt. 2

Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes efter de almindelige regler.

4. Kursusdeltagelse

Pkt. 1

Når en ansat efter godkendelse af lederen deltager i kursus beregnes arbejdstiden for den enkelte dag som summen af eventuel transporttid mv., eventuelle arbejdsfri perioder jf. ovenfor og planlagt kursustid samt den anden tjeneste, der eventuelt udføres på kursusdagen.

Pkt. 2

Ved internatkurser beregnes arbejdstiden på ud- og hjemrejsedagen som anført i Pkt. 1. På øvrige dage i internatopholdet beregnes arbejdstiden som 7,4 timer pr. dag.

Pkt. 3

Der ydes arbejdstidsbestemte tillæg, jf. § 14 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne . På internatkurser ydes tillæggene dog som angivet i pkt. 4-6.

Pkt. 4

Såfremt internatkurser afvikles på søn- eller helligdage, ydes der for den pågældende dag et tillæg svarende til 7,5 gange timesatsen for arbejde på søn- og helligdage.

Pkt. 5

Såfremt internatkurser helt eller delvis afvikles på lørdage efter kl. 11.00, ydes der for den pågældende dag et tillæg svarende til 3 gange timesatsen for arbejde på lørdage.

Pkt. 6

Såfremt der på internatkurser ifølge kursusprogram eller lignende er tilrettelagt undervisning eller anden faglig kursusvirksomhed efter kl. 17.00, ydes der for den

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen

For

KL

Kjeld Hansen

Jens Tousgaard

For

Københavns Kommune

Hans Simmelkjær

Allan Graversen

For

Frederiksberg Kommune

Lars Due Østerbye

Lea Grønbæk

For

Lærernes Centralorganisation

Anders B. Christensen

København, den 25. februar 2003

For

KL

Kjeld Hansen

Jens Tousgaard

For

Københavns Kommune

Hans Simmelkjær

Allan Graversen

For

Frederiksberg Kommune

Lars Due Østerbye

Lea Grønbæk

For

Lærernes Centralorganisation

Anders B. Christensen

forberedelse ud over 375 timer fordeles til de lærere, der som følge heraf får tillagt flere undervisningstimer.”

Stk. 3

I stedet for bemærkningen til § 3, stk. 7 om klasse-/kontaktlærer i arbejdstidsaftalen gælder:

Bemærkning:

Ved specialundervisning for voksne tager kommunen stilling til, om kontaktlærere skal benyttes.”

Stk. 4

I stedet for § 3, stk. 8 om aldersreduktion i arbejdstidsaftalen gælder:

”For lærere ved specialundervisning for voksne, der er fyldt 60 år medregnes yderligere 21 minutter i arbejdstidsopgørelsen for hver 60 minutters undervisning.

Bemærkning:

Den ovenfor angivne tid medregnes i den normperiode, hvor undervisningen er placeret. Tiden gives fra begyndelsen af den periode, hvori læreren fylder 60 år.

Læreren, der får medregnet tid, jf. ovenfor kan ikke få overtidsbetaling. Efter aftale mellem ledelse og lærer kan tiden medregnes i en efterfølgende normperiode. Hvis normen undtagelsesvis overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.”

Stk. 5

Som supplement til § 3 om skoletid i arbejdstidsaftalen gælder:

”Lærere kan højst tillægges 720 timer årligt til specialundervisning, medmindre der indgås lokal aftale om vilkår for undervisning ud over 720 timer årligt.”

§ 4. Arbejdsplan

I stedet for § 3, stk. 9 om antal arbejdsdage, § 6, stk. 3-4 om aktivitetsplan, § 7, stk. 5-6 om timerammer og helhedsaftaler samt § 8 om mødeplan i arbejdstidsaftalen gælder:

”Stk. 1

Der indgås lokal aftale om, hvornår arbejdsplanen skal udleveres til læreren, om bestemmelser om varsling af ændringer i arbejdsplanen samt minimumstimetallet på fremmødedage. Såfremt der ikke opnås enighed, gælder tilbagefaldsbestemmelserne i dette protokollat.

Stk. 2

Der indgås lokal aftale mellem leder, tillidsrepræsentant og den enkelte lærer om hvor mange dage årligt, der ud over ferie og søgnehellidage skal friholdes for undervisning og øvrige opgaver efter § 3 om skoletid. Såfremt der ikke opnås enighed herom, gælder tilbagefaldsbestemmelserne i dette protokollat.

Stk. 3

Flekstidsordning kan aftales, jf. Aftale om flekstidsordning i dette protokollats bilag 2.

Stk. 4

Ved institutioner for specialundervisning for voksne kan de faste lærere i mindre omfang som en del af deres tjeneste varetage vikaropgaver.”

Stk. 2

Som supplement til § 12, stk. 5 om erstatningsfrihed i arbejdstidsaftalen gælder:

"Bemærkning:

Ledelsen og læreren kan aftale, at præsteret overarbejde kan afspadsres i samme normperiode, som det er opstået. Ved sådan afspadsring gives tillæg med frihed af samme varighed som overarbejdet med tillæg af 50 %. Erstatningsfriheden gives fortrinsvis som hele fridage og med samme timetal, som den pågældende dag er planlagt med."

§ 8. Lokale aftaler

Som supplement til § 13 om lokalafalter i arbejdstidsaftalen gælder:

Stk. 1

"Der kan lokalt indgås aftale om vilkår i forbindelse med:

- Tjeneste uden for det faste tjenestested,
- tjenesterejser,
- flere tjenestesteder,
- kursusdeltagelse,
- kontaktlærer,
- antallet af mødedage,
- varslingsbestemmelser m.m.

Såfremt der ikke indgås lokal aftale herom, gælder tilbagefaldsbestemmelserne i dette protokollats bilag 1.

Stk. 2

Der kan indgås lokal aftale om deltagelse i lejrskole/studieture og opgaver i forbindelse med eksamination og censur. Hvis der ikke er indgået sådan aftale, løses arbejdsopgaverne i mødetiden.

Stk. 3

Der kan endvidere indgås lokal aftale om tilrettelæggelse af og vilkår for løsning af arbejdsopgaver, herunder varetagelse af anden undervisning, uden for området, jf. overenskomstens § 1, stk. 2, pkt. 1.

Stk. 4

Hvor der ikke er nævnt andet, indgås lokale aftaler mellem kommunen og (lokale) repræsentanter for Danmarks Lærerforening.

Stk. 5

Lokale aftaler kan opsiges med 3 måneders varsel med mindre andet er aftalt i den enkelte aftale."

§ 9. Ikrafttræden

Dette protokollat har, hvor intet andet er anført, virkning fra den 1. januar 2007.

Bilag 1 til protokollat 3. Tilbagefaldsbestemmelser - specialundervisning for voksne

I stedet for bilag 1 i aftale om arbejdstid for lærere gælder:

Tidsfastsættelsen mv. til følgende arbejdsopgaver fastsættes lokalt ved aftale mellem kommunalbestyrelsen og (lokale) repræsentanter for Danmarks Lærerforening.

Såfremt der ikke lokalt kan opnås enighed, gælder tilbagefaldsbestemmelserne, der er oplistet nedenfor:

1. Tjeneste uden for det faste tjenestested

Stk. 1

Ved tjeneste uden for det faste arbejdssted medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk. 2

Arbejdsfri perioder uden for det faste arbejdssted på indtil 2 timer medregnes som arbejdstid.

Stk. 3

Såfremt en arbejdsfri periode uden for det faste arbejdssted er af længere varighed end anført i stk. 2, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

Stk. 4

I øvrigt medregnes arbejdsfri perioder ikke.

2. Flere arbejdssteder

Stk. 1

For lærere ved specialundervisning for voksne med flere arbejdssteder fastsætter den ansættende myndighed et hovedarbejdssted. Som hovedregel fastsættes dette som det arbejdssted, hvor hovedparten af tjenesten er placeret.

Stk. 2

Ændring af hovedarbejdssted betragtes som en væsentlig vilkårsændring, bortset fra de tilfælde hvor en ændring af hovedarbejdsstedet medfører en daglig mertransport på 8 km eller derunder.

Stk. 3

Ved tjeneste andre steder end hovedarbejdsstedet anvendes de sædvanlige regler for tjeneste udenfor det faste arbejdssted, jf. punkt 1.

Stk. 4

For lærere, der som led i ansættelsesvilkårene gør tjeneste indenfor et nærmere geografisk afgrænset område (et distrikt), kan en institution, eller mødested indenfor distriktet eller den pågældendes hjem anvendes som udgangspunkt for beregning af kørselsgodtgørelse og medregning af arbejdstid, jf. reglerne for tjeneste uden for det faste arbejdssted. Distriktet kan være hele regionen/kommunen.

som klasseundervisning, holdundervisning og/eller individuel undervisning, herunder undervisning af pårørende.

Det kan dog højst forlanges, at 20 dage inklusive antallet af afholdte feriedage, jf. aftale om ferie og fleksfridage friholdes på denne måde.

5. Varsling m.m.

Arbejdsplanen skal udleveres til læreren senest 4 uger før ikrafttræden.

Ændringer i arbejdsplanen varsles med 4 uger.

Arbejdsdage, hvor læreren skal møde efter mødeplanen, skal medregnes med mindst 3 timer.

§ 5. Flexsfridage

Det kan mellem ledelsen og den enkelte lærer aftales, at der ud over de i § 4 nævnte timer kan opspares +timer til max. 12 årlige hele fridage. Fridagenes placering aftales med ledelsen.

Bemærkning:

Der kan max. holdes 20 dage, hvor læreren ikke er til rådighed for skolen/institutionen inkl. feriedage og dage friholdt for undervisning.

§ 6. Suspension af flekstidsordningen

Ledelsen kan suspendere flekstidsordningen på dage, hvor arbejdet kræver den ansattes tilstedeværelse i den samlede, normale arbejdstid, jf. arbejdsplanen.

§ 7. Fravær på grund af sygdom mv.

Fravær på grund af sygdom, ferie, tjenestefrihed, afspadsring af overarbejde og andet lovligt fravær, samt tjenesterejser, kursusdeltagelse o.l. indgår i opgørelsen af arbejdstiden i henhold til arbejdsplanen og bestemmelserne i arbejdstidsaftalen.

§ 8. Fratrædelse

Ved fratræden skal +timer henholdsvis ÷timer være udlignet inden fratræden. Hvis lærer og leder er enige om, at særlige forhold forhindrer en sådan udligning foretages fradrag for eventuelle ÷timer og eventuelle +timer udbetales. Fradraget og udbetalingen beregnes pr. time som 1/1924 af den pågældendes årsløn, inklusiv eventuel funktions- og kvalifikationsløn.

Skoletid

I specialundervisningen vil undervisningsformerne fortsat udvikle sig, og nye arbejdsformer vil komme til. Det er baggrunden for at undervisningen beskrives så bredt, som det er anført i § 3. Den tid, der anvendes til undervisning, jf. § 3 opgøres med henblik på at konstatere om læreren overskrider det fastsatte årlige timetal til undervisning og dermed er berettiget til den i § 14 fastlagte godtgørelse.

Ud over de i § 3 nævnte opgaver medregnes den tid, som er planlagt til/anvendes til aktiviteter/rådgivning/vejledning sammen med eleven/eleverne i forbindelse med skolebibliotekets åbningstid, skole/erhvervsvejlederens træffetid, undervisning med deltagelse af gæstelærer samt teaterbesøg, museumsbesøg, klasse- og skolefester, idrætsdage, juleafslutninger. Lærers deltagelse i fællesarrangementer alene med det formål at varetage tilsynsfunktioner medregnes ikke som undervisning. Ved undersøgelser, herunder undersøgelser med henblik på eventuel fremsættelse af forslag om undervisning medregnes den tid, der anvendes sammen med eleven.

Kontaktlæreropgaver

Klasse-/kontaktlæreropgaver er opgaver, der særligt tillægges den lærer eller det lærerteam, som pålægges at varetage ansvaret for klasse-/holdlærerfunktionen jf. folkeskolelovens § 18 stk. 2 og 5, herunder opgaver med relation til klassen/holdet som social enhed.

Heri indgår bl.a. følgende opgaver:

- Personlig rådgivning og vejledning af elever og forældre,
- regelmæssig underretning af eleverne og forældrene om skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen,
- vejledning om erhvervs- og uddannelsesmuligheder,
- koordinering af arbejdet vedrørende eleven til skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper samt eksterne samarbejdpartnere,
- koordinering af fællesarrangementer for hele eller dele af skolen, der ikke er undervisningsrelaterede,
- koordinering af opgaver i forbindelse med individuelle undervisningsplaner og statusrapporter/elevudtalelser samt,
- koordinering af undervisningens indhold, planlægning og tilrettelæggelse for den enkelte elev.

Fælles forberedelse

Udover den tid, der er fastlagt i den individuelle tid, forudsættes det, at lærerne/børnehaveklasselederne anvender tid til fælles forberedelse. Fælles forberedelse er forberedelse, der skal finde sted sammen med andre. Timerne anvendes til forberedelse og efterbehandling og evaluering af den konkrete undervisning og længere undervisningsforløb, og udvælgelse og udarbejdelse af undervisningsmateriale til undervisningen. Læreren tilrettelægger som udgangspunkt selv form og indhold i den fælles forberedelse.

Lærere kan i forbindelse med deres forberedelse af undervisningen have behov for at samarbejde med andre faggrupper. Dette kan finde sted i den afsatte tid til fælles

Sidstnævnte omfatter bl.a. samarbejdet og koordineringen til socialforvaltning, tolke, SSP, fritidsorganisationer, lokalsamfund, internationale kontakter og andre undervisningsforløb fx i forbindelse med brobygning.

Pauser/frikvarterer

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Behovet for nødvendige pauser fastlægges enten af skolens ledelse eller af de involverede lærere og elever afhængig af arbejdets tilrettelæggelse.

Andre opgaver og hverv

Lærerne løser derudover en række andre opgaver, herunder:

- Medvirken ved afgangsprøver (opgaverrettelse, udarbejdelse af prøvetekster, pensumopgivelse, afvikling mv.)
- Tilsyn med samlinger, herunder det administrative arbejde i forbindelse med skolebiblioteksfunktionen mv.
- Rejsetid mv.
- Praktikvejledning
- Rådgivnings- og vejledningsopgaver overfor kollegaer, andre personalegrupper, forældre/pårørende
- Skemalægning
- Særlige hverv som fx tillids- eller sikkerhedsrepræsentant, mødeleder i pædagogisk råd, formand for pædagogisk råd, medlem af samarbejdsudvalg og medlem af (skole)bestyrelsen
- Tilsyn i forbindelse med undervisning.

Ovenstående liste over opgaver er ikke udtømmende.

Stk. 7

Såfremt modellen i stk. 4 anvendes, betales for varetagelse af opgaven som eksaminator og censor 191,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time.

Timesatsen er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandspension, jf. overenskomstens § 10, stk. 8 og 9.

Timer, der honoreres efter modellen i stk. 4, kan ikke samtidig udløse akkordtillæg efter overenskomstens § 15.

Stk. 8

Såfremt modellen i stk. 4 anvendes, betales timesatsen i stk. 7 for tid, der medgår til læreres medvirken som eksaminator, censor og beskikket censor. Tiden skal blandt andet dække tiden til forberedelse, prøveafvikling samt eventuel rejsetid.

Tiden fastsættes således:

- ved lokalaftale om den tid, der anses for medgået til opgaven og derfor ikke skal opgøres konkret eller
- skolelederen fastsætter tiden til opgaven, senest på det tidspunkt, hvor det foreligger oplyst hvilke fag, der udtrækkes til mundtlig prøve på skolen.

København, den 5. august 2008

For

KL

Mads Lebech

Nanna Abildstrøm

For

LC

Anders Bondo Christensen